



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° T274C/14

Montalbano Jonico, 14/10/2015

Oggetto: DETERMINA DI AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA DITTA SPAGGIARI DI PARMA
PER FORNITURA CARTA FORMATO A/4 PER FOTOCOPIE . CIG. N. **ZDA165B7B6** .

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Aggr./Progetto: A02/P15

IL DSGA

Leonardo MIRAGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che, con precedente determina a contrarre prot. n. 6303 C/14 del 03/10/2015 è stata avviata la procedura di acquisto di n. 240 risme di carta per fotocopie formato A/4 da 80gr/mq;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi confermato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 03/09/2015, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

NELLE MORE dell'approvazione del POF per l'anno scolastico A.S. 2015/16;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 22/01/2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2015;

CHE il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più bassa, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

CHE in ottemperanza del sopra citato "Regolamento" è stata effettuata un'indagine di mercato rivolta ad almeno tre operatori, sotto riportati, al fine di valutare eventuali condizioni migliori per l'Amministrazione:

1. SPAGGIARI via Bernini, 22 - Parma – prot. 6907 C/14 del 05/10/2015.
2. MYO – AGEMEDIA, via Santarcangiolese, 6 - Torriana – prot. 6908 C/14 del 05/10/2015.
3. LOFRANCO Cartoleria, via Massari, 2 – Montalbano J. - prot. 6909 C/14 del 05/10/2015.

CHE in data 08/10/2015, termine di presentazione delle offerte, risultano pervenute i preventivi delle seguenti ditte:

- SPAGGIARI via Bernini, 22 - Parma – prot. 6993 C/14 del 06/10/2015.
- MYO – AGEMEDIA, via Santarcangiolese, 6 - Torriana – prot. 7062 C/14 del 08/10/2015.

CONSIDERATO che, relativamente ai prodotti sopra citati, non vi erano convenzioni attive sulla piattaforma "Consip" come si rileva dalla stampa allegata alla presente;

ESAMINATE le offerte pervenute dalle quali risulta che l'offerta della ditta Spaggiari è la più conveniente,

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta SPAGGIARI di Parma, la fornitura di n. 240 risme di carta per fotocopie formato A/4 da 80gr/mq al prezzo complessivo di **€ 700,80**;
 - 2) di impegnare la spesa complessiva di **€ 700,80**, compreso IVA 22% come di seguito riportato:
 - **€ 467,20** all'Aggregato A02 "Funzionamento Didattico Generale";
 - **€ 233,60** al Progetto P15 "PO-FSE – Percorsi di Integrazione Scolastica".
- dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG n. **ZDA165B7B6** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
 - 4) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
 - 5) di assegnare il presente provvedimento al DSGA Leonardo Miraglia per la regolare esecuzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Leonardo GIORDANO